

1 fiche par famille

Nom(s) du ou des enfants :Ecole(s) :

Prénoms enfants :

Classe(s) :

Responsable légal 1 de l'enfant

☐ Père ☐ Mère ☐ Tuteur ☐ Autre (préciser) :

Nom et Prénom :Date de naissance :

Adresse (**justificatif de domicile obligatoire**) :

Tél.dom :Tél. port :Mail :

SMS / MAIL : J'autorise la Ville de Bry-sur-Marne à me contacter par SMS ou par mail dans le cadre de messages d'alerte ayant un lien avec les accueils périscolaires et les centres de loisirs : grèves, travaux, changement d'horaires...

Cette autorisation pourra être révoquée à tout moment en avisant le service Education par courrier recommandé à l'adresse suivante : 1 Grande rue Charles de Gaulle 94360 Bry-sur-Marne : OUI ☐ NON ☐

Situation professionnelle et fonction :

Tél. professionnel : Ou ☐ sans emploi

Responsable légal 2 de l'enfant

☐ Père ☐ Mère ☐ Tuteur ☐ Autre (préciser) :

Nom et Prénom :Date de naissance :

Adresse :

Tél. dom :Tél. port :Mail :

SMS / MAIL : J'autorise la Ville de Bry-sur-Marne à me contacter par SMS ou par mail dans le cadre de messages d'alerte ayant un lien avec les accueils périscolaires et les centres de loisirs : grèves, travaux, changement d'horaires...

Cette autorisation pourra être révoquée à tout moment en avisant le service Education par courrier recommandé à l'adresse suivante : 1 Grande rue Charles de Gaulle 94360 Bry-sur-Marne : OUI ☐ NON ☐

Situation professionnelle et fonction :

Tél. professionnel : Ou ☐ sans emploi

J'atteste l'exactitude des informations figurant sur cette fiche et m'engage à communiquer tout changement de situation au plus tôt.

Date : Signature du responsable :

Personnes à contacter en cas d'urgence si vous n'êtes pas joignable :

Noms/tel :Lien avec l'enfant.....

TSVP



Responsable Payeur : à compléter uniquement si les responsables légaux sont séparés ou si le responsable payeur est différent du (ou des) responsable(s) légal(ux)

Nom/Prénom : Lien de parenté ou autre :

Adresse complète :

Nom, adresse et tél. de l'employeur :

.....

« Je m'engage à régler les factures périscolaires et extrascolaires de l'enfant ci-dessus. »

Attention : aucune inscription ne sera prise en compte dans le cas où vous êtes en impayés envers la ville.

Date :

Signature du responsable payeur (obligatoire) :

▪ **LES PRISES DE VUE :**

- J'autorise la Mairie de Bry-sur-Marne dont le centre de loisirs à réaliser des photos ou des enregistrements audios ou vidéos sur lesquels peut apparaître mon enfant dans le cadre de manifestations ou de sorties ayant lieu durant les temps scolaire et Périscolaire. Ces photos et ces enregistrements pourront être utilisés par la Ville de Bry-sur-Marne pour ses différents supports de communication à destination du public, sans contrepartie financière, pour tout document non commercialisé : journal municipal « La Vie à Bry », journal interne, site internet www.brysurmarne.fr, réseaux sociaux (Facebook, Instagram, LinkedIn), guide pratique, guide des loisirs, affiches, flyers, et tout autre support. Les photographies, enregistrements audios ou vidéos ne seront ni communiqués à d'autres personnes, ni vendus, ni utilisés à d'autres usages. Je reconnais que les utilisations éventuelles ne peuvent porter atteinte à la vie privée de mon enfant et ne sont pas de nature à nuire ou à causer un quelconque préjudice. Cette autorisation pourra être révoquée à tout moment en avisant le service Communication par courrier recommandé à l'adresse suivante : 1 Grande rue Charles de Gaulle 94360 Bry-sur-Marne.

☐ Oui

☐ Non

Fait à Bry sur Marne, le.....

Signature du (ou des) responsable(s) légal (aux)

Informations concernant le traitement des données à caractère personnel

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées par le service Périscolaire de la Ville de Bry-sur-Marne afin d'assurer la gestion administrative des inscriptions.

La base légale du traitement est le consentement, et le responsable du traitement est la ville de Bry-sur-Marne, représentée par son Maire.

Les données collectées seront communiquées aux seuls destinataires suivants : différents services de la Ville de Bry-sur-Marne.

Les données sont conservées pendant une durée de 10 ans

Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, ou demander leur effacement. Vous pouvez retirer à tout moment votre consentement au traitement de vos données.

Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter notre délégué à la protection des données à dpo@bry94.fr ou écrire à :

Ville de Bry-sur-Marne

1 Grande rue Charles de Gaulle

94360 Bry-sur-Marne

Si vous estimez, après nous avoir contacté, que vos droits ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.